

公表: 令和6年4月20日

事業所名 らく相談室まなえだ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	3	事業所の設備等について、配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
	4	施設・設備・備品等の感染症への対応は適切にされているか	<input type="radio"/>		・手指消毒の徹底、加湿空気清浄機を複数台設置し、常時換気を行っている。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	7	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		年一回実施している。	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		年間計画に沿って、計画的に実施している。また、アセスメントや指導計画作成について、職員間で話し合う機会を週1回以上設けた。	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		<input type="radio"/>		モニタリング前にアセスメントを実施することを定着させる。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		職員間で話し合う機会を設け、アセスメント内容と標準化されたツールを選定し行った。	
	12	指導内容が固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	13	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	14	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			

	15	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ 合わせて支援を行っているか	○			
関係機 関や保 護者との 連携	16	障害児相談支援事業所のサービス担当者会 議にその子どもの状況に精通した最もふさわし い者が参画しているか	○			
	17	学校との情報共有を適切に行っているか	○		必要に応じて実施してい る。	
	18	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、必要に応じて子どもの主治医等と連絡体 制を整えているか	/	/	2023年該当者なし	
	19	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定 こども園、児童発達支援事業所等との間で情 報共有と相互理解に努めているか	○			
	20	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所 から障害福祉サービス事業所等へ移行する場 合、それまでの支援内容等の情報を提供する 等しているか	/	/	2023年該当者なし	
	21	児童発達支援センターや発達障害者支援セン ター等の専門機関と連携し、助言や研修を受 けているか	○			
	22	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加して いるか	○			
	23	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子 どもの発達の状況や課題について共通理解を 持っているか	○		支援時間内に保護者との 情報共有の時間を確保し、 その日の内容や様子を伝 えている。	
保 護者への 説明責 任等	24	運営規程、支援の内容、利用者負担等につい て丁寧な説明を行っているか	○			
	25	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に 適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		担当だけで対応が難しい場 合は、管理責任者に入って もらい対応している。	
	26	子どもや保護者からの苦情について、苦情が あった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	27	予定や連絡事項等を、子どもや保護者に対 して適切に発信しているか	○			
		個人情報に十分注意しているか	○			

	29	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>		情報発信のための通信「マナ通信」を4号発行した。	
非常時等の対応	30	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>		職員向けに研修会を設けた。	各種マニュアルが掲示していることを保護者に声掛けする。
	31	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		定期的に避難訓練を行っている。	
	32	感染症マニュアルを遵守し、密集、密閉、密接の回避を徹底するとともに、手指の消毒、検温等体調の自己管理に努めているか	<input type="radio"/>			
	33	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			
	34	ヒヤリハット事例を事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>		事例を職員向けに掲示し、共有を図った。	
	35	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している。	<input type="radio"/>		2023年度該当者なし	